

Unione dei Comuni Basso Campidano

Attività e procedimenti

Art. 35 D.Lgs. 33/2012

**Area Amministrativa**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	PROTOCOLLO GENERALE (D.P.R. N. 445/2000)
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Amministrativa
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott. Stefano Bernardino – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	ALBO PRETORIO ON LINE
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Amministrativa
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott. Stefano Bernardino – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	CONVOCAZIONE ASSEMBLEA
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Amministrativa
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott. Stefano Bernardino – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	La convocazione dell'assemblea avviene nei termini previsti dallo Statuto
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	REDAZIONE DELIBERE GIUNTA E ASSEMBLEA, PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Amministrativa
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott. Stefano Bernardino – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Entro 7 giorni dalla deliberazione
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AZIONI PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Amministrativa
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott. Stefano Bernardino – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termini previsti dai bandi emanati
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-