Corsi di perfezionamento professionale – seminari

- Attestato di operatore esperto "AUTOCAD BASE"- conseguito presso la società Sistemi Esperti s.a.s. di Cagliari il 15.07.1993;
- Corso di approfondimento di "operatore autocad professionale";
- Corso di approfondimento di "operatore G.I.S.";
- Corso di lingua Inglese di 1° livello;
- Corso Universitario – I.T.A.C.A.. di "Formazione specialistica sulla tutela del paesaggio adeguamento delle competenze della pubblica amministrazione";
- Attestati di partecipazione a diversi seminari in materia di: Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, fasi procedure di espropriazione, e approfondimenti in materia urbanistica.
- Diversi Incontri di approfondimento tra i S.U.A.P. dei Comuni di Sinnai e di Ussana, finalizzati al miglioramento della metodologia, dell'operatività e dell'efficienza del S.U.A.P. di San Sperate, nell'ambito del progetto di gemellaggio fra amministrazioni promosso dalla regione Sardegna, finalizzato al potenziamento dei SUAP regionali.

Esperienze di lavoro

- Dall'anno 1989 al 1993, Collaboratore tecnico presso lo studio tecnico "Strutturalart" con sede a Nuraminis (CA);
- Dall'anno 1990 al 1992, Collaboratore tecnico presso lo studio tecnico di Architettura, Urbanistica e impiantistica del Dott. Ing. Paolo Lallai con sede in Assemini (CA);
- Anno 1989, (mesi quattro) dipendente del Comune di Nuraminis (CA), in qualità di Vigile Urbano;
- Anno 1992/1993, dipendente del Comune di Nuraminis (CA), in qualità di Capo Cantiere;
- Anno 1993/ 1994 dipendente del Comune di Monastir (CA), in qualità di Istruttore Tecnico, cat. C1;
- Dall'anno 1996 all'anno 2012, dipendente del Comune di Ussana (CA), in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, VI^a qual. F. ;
- Anno 1998 incarico di capo Ufficio Tecnico del Comune di Ortacesus (CA);
- Dal febbraio 1998 e fino al settembre 2003 e successivamente dal 01.01.2005 e sino al 30 maggio 2010, Responsabile della posizione organizzativa nell'ambito dell'Area Tecnica del Comune di Ussana, a capo di un gruppo di n°9 unità tra impiegati interni e operatori esterni cat. D2;
- Dal 1 agosto 2011 al S.U.A.P. del Comune di San Sperate, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico.
- Dal 02 novembre 2012 Responsabile della posizione organizzativa nell'ambito dell'Area Tecnica del Comune di Villasor: cat. D2.

Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana,
Conoscenza lingua/e straniera/e ⁽¹⁾	Francese, inglese ⁽¹⁾ - livello (A1).
Capacità e competenze sociali	Spirito di gruppo; Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multi settoriali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro presso diversi Enti: (Comune di Nuraminis (CA)- Comune di Monastir (CA), Comune di Ussana (CA), Comune di Ortacesus (CA), Comune di San Sperate (CA) Comune di Villasor (CA); Buona capacità di comunicazione, acquisita a seguito dell'esperienza di responsabile dell'Area Tecnica, maturata nella gestione dello Sportello Unico di edilizia del Comune di Ussana e nell'ambito della gestione del Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di San Sperate.
Capacità e competenze organizzative	Leadership: dal febbraio 1998 e sino al sett. 2003 e successivamente dal 01.01.2005 e sino al 31 maggio 2010 Responsabile della posizione organizzativa nell'ambito dell'Area Tecnica del Comune di Ussana, a capo di un gruppo di n°9 unità tra impiegati interni e operatori esterni, svolgendo compiti di coordinamento di staff nell'ambito dell'attività inerenti la progettazione di diverse opere pubbliche, comportante anche attività di espropriazione di beni immobili, e l'attività urbanistica di pianificazione del territorio.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza dei procedimenti amministrativi e in particolare di quelli ricadenti nell'ambito della legislazione in materia urbanistica regionale e statale, degli appalti pubblici di: lavori, servizi e di forniture, compresa la programmazione, la progettazione e l'esecuzione di opere pubbliche, acquisita in sedici anni espletati al servizio del Comune di Ussana.
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità nella gestione e archiviazione di dati informatici e delle procedure amministrative on-line (p.e.c. e firma digitale). Conoscenza di diversi sistemi operativi: Microsoft Office™ (Word™, Excel, Outlook) conoscenza di base di sistemi CAD (Autocad) – internet.
Capacità e competenze artistiche	musica: buone capacità nell'uso di chitarra classica; tempo libero: Sport (Calcio, Tennis), lettura, giardinaggio.
Patente di guida	valida per (B)
Ulteriori informazioni	Ulteriori referenze potranno essere richieste al di Comune di Ussana e di San di San Sperate.

Decimomannu lì 24.08.2014

Firma
F.to Paolo Cappai